



**HYBRIDE WERKEN
INCLUSIEF GEMAAKT**

Toegankelijke software: handleiding voor betrokkenen

Introductie

Toegankelijke software

Om een hybride werkomgeving toegankelijk te maken voor een team waarin ook mensen met een functiebeperking werken*, is het belangrijk dat zowel ICT-beheerders, leidinggevenden en medewerkers concrete maatregelen nemen om inclusie te bevorderen en de juiste technologieën te benutten, zodat iedereen succesvol kan samenwerken.

Veel online programma's, zoals Microsoft Teams, Word en SharePoint, bieden uitgebreide toegankelijkheidsopties. De belangrijkste functies en tips per programma zijn te vinden in de [Inclusieve hybride samenwerk-software checklist](#). Denk aan live-ondertiteling, toegankelijke navigatie en schermlezers, toegankelijkheidschecker, opmaak en inhoud van teksten.

*Categorie	
V	Sommige mensen kunnen niet goed zien (Visuele beperking)
A	Anderen kunnen niet goed horen (Auditieve beperking)
N	Er zijn mensen met een bijzondere manier van denken. Denk aan autisme, moeite met aandacht, moeite met lezen of schrijven. (Neurodiversiteit)
M	Sommige mensen vinden bewegen moeilijk of hebben moeite met grove of fijne motoriek of hebben minder energie (Mobiliteit/ beweging beperking)



visueel



auditief



neurodiversiteit



mobiliteit

Hieronder worden per rol tips gegeven:

ICT Beheerder

Als ICT-beheerder heb je een belangrijke rol in het faciliteren van de technische kant van toegankelijkheid. Hier zijn concrete tips:

- ➞ **Toegankelijkheidsopties activeren:** Zorg dat de toegankelijkheidsopties in programma's zoals Microsoft Teams, Word en SharePoint zijn ingeschakeld. Denk hierbij aan schermlezers, ondertiteling en toetsenbordnavigatie. Bijvoorbeeld:
- **Teams:** Schakel live-ondertiteling in tijdens vergaderingen.
 - **Word:** Gebruik de ingebouwde toegankelijkheidschecker om documenten te controleren op leesbaarheid voor mensen met een visuele beperking.
 - **SharePoint:** Zorg ervoor dat de SharePoint-site voldoet aan de WCAG-richtlijnen (Web Content Accessibility Guidelines) en gebruik toegankelijkheidscontroles zoals contrasttests.
- ➞ **Toegankelijkheidsbeleid ontwikkelen:** Werk samen met HR en het management om een duidelijk toegankelijkheidsbeleid op te stellen voor software- en hardwarekeuze, en geef advies over passende hulpmiddelen.
- ➞ **Updates en training aanbieden:** Zorg dat systemen en applicaties altijd bijgewerkt zijn met de nieuwste toegankelijkheidsfuncties. Bied regelmatig training aan gebruikers over hoe ze deze functies kunnen gebruiken.
- ➞ **Toegankelijk hardware-ondersteuning:** Zorg voor hardware zoals brailleleesregels of speciale toetsenborden voor medewerkers die deze nodig hebben. Controleer samen met HR of er vergoedingen of een werkplekonderzoek mogelijk zijn vanuit UWV.



visueel



auditief



neurodiversiteit



mobiliteit

Leidinggevende team

Als leidinggevende is het belangrijk om een inclusieve cultuur te stimuleren en te zorgen dat de werkomgeving, zowel fysiek als digitaal, toegankelijk is voor iedereen.

Hier zijn concrete tips:

- ⇒ **Flexibiliteit bieden in werktijden en werkplekken:** Sta hybride werken toe en zorg voor flexibiliteit in werkuren, zodat medewerkers met een functiebeperking kunnen werken op tijden die voor hen het beste uitkomen.
- ⇒ **Bewustwording en training organiseren:** Zorg dat alle teamleden bewust zijn van de noodzaak van toegankelijkheid. Organiseer inclusietrainingen en bewustwordingssessies over de behoeften van mensen met een functiebeperking.
- ⇒ **Vergaderingen toegankelijk maken:** Bij hybride vergaderingen:
 - Gebruik **Teams** of andere videoconferentie-apps met live-ondertiteling en transcriptiemogelijkheden.
 - Zorg voor duidelijke agendapunten en geef medewerkers voldoende tijd om zich voor te bereiden.
 - Moedig gebruik van handgebaren of chat voor mensen met gehoorproblemen aan.
- ⇒ **Aanspreekpunt en kennis delen:** Als leidinggevende ben je het aanspreekpunt voor teamleden die hulp nodig hebben bij het toegankelijk maken van hun werkplek. Zorg dat teamleden weten wat de toegankelijkheidsopties zijn en stimuleer het delen van kennis hierover binnen het team.

Zie ook [inclusieve vergaderetiquette](#)



visueel



auditief



neurodiversiteit



mobiliteit

Medewerker

Als medewerker kun je ook een bijdrage leveren aan een toegankelijke en inclusieve werkomgeving door rekening te houden met collega's die functiebeperkingen hebben.

Hier zijn concrete tips:

- ⇒ **Inclusieve communicatie:** Gebruik toegankelijke communicatiemiddelen, zoals de chatfunctie in Teams of e-mail, in plaats van alleen mondeling overleg. Voeg ondertitels toe aan video's en gebruik eenvoudige, begrijpelijke taal.
- ⇒ **Documenten toegankelijk maken:** Wanneer je documenten of presentaties maakt:
 - Voeg alt-teksten toe aan afbeeldingen in Word of PowerPoint.
 - Zorg voor voldoende contrast en gebruik leesbare lettertypen (sans-serif, minimaal 12pt).
 - Maak gebruik van de toegankelijkheidschecker in Office-programma's om zeker te zijn dat documenten voor iedereen bruikbaar zijn.
- ⇒ **Op tijd materialen delen:** Deel vergaderagenda's, notulen en andere belangrijke documenten ruim van tevoren, zodat collega's met een functiebeperking voldoende tijd hebben om deze door te nemen met eventuele hulpmiddelen.
- ⇒ **Respecteer privacy en behoeften:** Vraag collega's met functiebeperkingen niet direct naar hun beperking, maar bied hen ruimte om zelf aan te geven wat zij nodig hebben om optimaal te kunnen werken. Stel vragen over wat je kunt doen om te ondersteunen.
- ⇒ **Persoonlijke instellingen en ondersteuning:** In de software zitten functionaliteiten waarmee informatie kan worden aangeboden op een manier die voor jou prettig werkt. Bijvoorbeeld: voorlezen van teksten, automatische ondertiteling of het aanpassen van de regelfstand. Wil je onderzoeken welke instellingen voor jou het beste werken? Dan kun je een werkplekonderzoek laten uitvoeren. Dit kan je onder andere aanvragen bij het UWV.

Zie ook [inclusieve vergaderetiquette](#)



visueel



auditief



neurodiversiteit



mobiliteit



**HYBRIDE WERKEN
INCLUSIEF GEMAAKT**

WWW.INCLUSIEFHYPBRIDEWERKEN.NL